CENSO DRE/UGEL 2021

CENSO DRE/UGEL 2021
MÓDULO III

PERÚ Ministerio de Educación

INFRAESTRUCTURA

M3

Estimado(a) Ingeniero(a):

- Este formulario del módulo III debe ser llenado por el ingeniero(a) responsable de infraestructura, especialista o técnico de infraestructura designado por el director de la DRE/GRE/UGEL, asimismo la información de mecanismos de seguridad debe ser completada por un integrante de CODIGERE o coordinador de GRD.
- La devolución del formulario del módulo III, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: los documentos de propiedad del predio, recibo de luz y agua, croquis donde se visualicen la distribución de ambientes, pecosa o registro de bienes, entre otros documentos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE
(Información que debe brindar el responsable/especialista de Infraestructura)

301. Apellidos y Nombres		302.N° DNI	

303. Sexo

Hombre 1
Mujer 2

304. Fecha de Nacimiento

Día		Mes		Año			

305. Nivel Educativo Alcanzado

Superior no Universitaria Incompleta 1
Superior no Universitaria Completa 2
Superior Universitaria Incompleta 3
Superior Universitaria Completa 4
Maestría Incompleta 5
Maestría Completa 6
Doctorado Incompleto 7
Doctorado Completo 8

306. Máximo Grado o Título Obtenido

Bachiller 1
Titulado 2
Magister 3
Doctor 4
No aplica/ninguno 5

307. ¿Tiene Ud. Alguna limitación o discapacidad?

Sí 1
No 2

308. Lengua materna

Castellano 1
Quechua 2
Aimara 3
Lengua amazónica 4
Otra lengua andina 5
Lengua extranjera 6

_____
(Especifique)

309. Domina una lengua originaria

Sí ..... 1 → _____
Lengua originaria que domina

No 2

310. Cargo que desempeña actualmente

Ingeniero de Infraestructura 1
Responsable de Infraestructura 2
Especialista de Infraestructura 3
Técnico de Infraestructura 4
Otro _____ 5
(Especifique)

311. Tiempo de permanencia en el cargo

Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones.

Años en el cargo	
Meses en el cargo	

312. Teléfono Móvil

Institucional
Personal

313. Correo Electrónico

Institucional @
Personal @

314. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores?

Sí, todos los días 1
Sí, de forma inter diaria 2
Sí, solo de ser necesario 3
No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4

314A. El equipo a su cargo ¿viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL?

Sí, todos los días 1
Sí, de forma inter diaria 2
Sí, solo de ser necesario 3
No, solo estoy haciendo trabajo remoto 4

315. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?

Sí 1
No ..... 2 → *Pase a 316*

316. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza?
(Circule una o más alternativas)

Zoom 1
Microsoft Teams 2
Whatsapp 3
Google Meet 4
Jitsi 5
Otro _____ 6
(Especifique)

317. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual?

Sí 1
No 2

317A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19?

Sí 1
No 2

SECCIÓN II. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO

318. A la fecha, ¿Cuántos predios tiene la DRE/UGEL?

	N° de predios
1.Construidos	
2.No construidos (Sólo terreno cercado o no cercado)	

319. De los predios construidos, ¿Cuántos están siendo usados por la DRE/UGEL?

Nº de predios

Predio es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la DRE/UGEL al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado. **Tenga en cuenta que, debe llenar** una ficha por cada predio declarado en la pregunta 318. **Este módulo tiene capacidad para información del predio principal y un predio secundario. De contar con más predios, debe imprimir a partir de la página 13.**

Observación

SECCIÓN III. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO PRINCIPAL

PREDIO Nº 0 1

320. ¿Desde cuándo este predio es utilizado como sede administrativa principal?

Mes		Año			

No sabe……1

321. ¿El predio que ocupa es:
(Circule solo una alternativa)

Propio (DRE/UGEL) 1
Alquilado.....2
Cedido en uso con convenio 3
Cedido en uso sin convenio 4
Otro_____ 5
(Especifique)

→ *Pase a 324*

322. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?
(Circule solo una alternativa)

Escritura Pública.....1
Ficha de Inscripción en Registros Públicos.....2
Minuta de Compra Venta 3
Minuta de Donación 4
Minuta de Cesión.....5
Minuta de Permuta 6
Otro_____7
(Especifique)

323. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?

Sí ..... 1 → **A. ¿Desde cuándo?**

Mes		Año				No sabe
						1

→ *Pase a 325*

No 2
No puede precisar 3

324. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?

En soles

No paga……1

325. ¿Cuál es el área del terreno donde funciona la sede administrativa principal de la DRE/UGEL?

Área en m2	
Enteros	Decimales

No puede precisar……1

Área del terreno: es el área sobre la cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprende el predio. Estará identificada como la suma de superficies techadas y sin techar (jardines, patios, etc).

326. ¿Cuál es el área construida del terreno donde funciona la sede administrativa principal de la DRE/UGEL?

Área en m2	
Enteros	Decimales

No puede precisar……1

Área construida es la superficie techada y encerradas en uno o más pisos. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso.

327. El predio donde funciona la sede administrativa principal es de uso:
(Circule solo una alternativa)

Exclusivo 1
Compartido.....2

↓

Nombre de la entidad

328. ¿El ingreso a la sede administrativa principal es accesible para personas con discapacidad?
(Circule solo una alternativa)

Sí 1
No .....2 → *Pase a 330*

329. ¿Con que formas de acceso cuenta el ingreso a la sede administrativa principal?
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No
1. Rampa con pasamanos o barandas de seguridad	1	2
2. Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad	1	2
3. Elevador para discapacitados (medio mecánico)	1	2
4. Otro_____ *(Especifique)*	1	2

330. La infraestructura de la sede administrativa principal se encuentra:
(Circule solo una alternativa)

En construcción (ya sea por ampliación y/o modificación de mayor cuantía) 1
Construido parcialmente (se tiene pensado construir y está contemplado en los planos) 2
Construido totalmente 3
Otro_____4
(Especifique)

331. La construcción del local de la sede administrativa principal fue planificada y construida para funcionar como:
(Circule solo una alternativa)

DRE/UGEL 1
Institución Educativa..... 2
Entidad pública 3
Vivienda particular 4
Fábrica..... 5
Local Comercial/galería..... 6
Almacén..... 7
Entidad bancaria..... 8
Otro _____ 9
(Especifique)

332. El local de la sede administrativa principal ¿cuenta con cerco perimétrico?
(Circule solo una alternativa)

Sí 1
No ..... 2 → *Pase a 335*

333. El material predominante de construcción del cerco perimétrico es:
(Circule solo una alternativa)

Muro de concreto armado 1
Muro de ladrillo o piedra (labrada) con columnas 2
Muro de ladrillo o piedra (labrada) sin columnas..... 3
Malla metálica/alambre..... 4
Adobe/tapia/pirca..... 5
Otro _____6
(Especifique)

334. ¿En qué estado de conservación se encuentra el cerco perimétrico?
(Circule solo una alternativa)

Sin daño 1
Fisuras leves 2
Fisuras moderadas/ataques de sales..... 3
Agrietamiento/colapso 4
Otro_____ 5
(Especifique)

Observación	

SECCIÓN IV. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS EDIFICACIONES

335. ¿Considera que puede llenar esta sección referida a la informacion de las edificaciones?

Sí 1
No…….....2 → *Pase a 338*

336. Cantidad de edificaciones que tiene el local donde funciona la sede administrativa principal
(Considere a las edificaciones en USO y SIN USO)

Edificación: Son aquellas construcciones fijas de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades humanas, educacionales u otras actividades.

337. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada edificación (Parte 1)

Continúa en la página siguiente →

(1) N°	(2) N° de pisos en la edificación	(3) Área techada en el primer piso (m2)		(4) N° de personas que trabajan en la edificación	(5) Cantidad de oficinas o espacios físicos acondicionados como oficinas (no almacén/ depósito)	(6) Áreas que funcionan en la edificación (Marque con un aspa "X" según corresponda)															
		Enteros	Dec.			Dirección	Área/Órgano de Control	Área de Asesoría Jurídica	Área de Planificación y Presupuesto	Área de Administración	Área de Recursos Humanos	Área de Gestión Institucional	Área de Gestión Pedagógica	AGEBRE	AGEBATP	ASGESE	Plataforma de atención	Archivo	Imprenta	Otro_1	Otro_2
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Si tuviese más de 10 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones

SECCIÓN IV. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LAS EDIFICACIONES

337. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada edificación (Parte 2)

N°	(7) Año de término de la construcción de la edificación (si fue construida en dos etapas considere las más antigua)	(8) Año del último mantenimiento	(9) ¿La edificación cuenta con tablero de distribución?	(10) ¿El tablero cuenta con interruptores termo-magnéticos?	(11) Estado de conservación del tablero de distribución	(12) Sistema estructural predominante:	Material predominante en:			(16) ¿La edificación cuenta con señalética de seguridad? (Por ejemplo: Zona segura, Salida, Extintor, escaleras, etc)
							(13) Paredes:	(14) Techos:	(15) Pisos:	
			Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Columna 9

Sí..... 1
No 2

Columna 10

Sí.....1
No.....2

Columna 11

Buen estado 1
Regular estado 2
Mal estado 3

Columna 12

Concreto armado tipo dual 1
Concreto armado tipo apoticado 2
Albañearía confinada 3
Adobe/tapia 4
Madera estructural 5
Acero estructural 6
Otro_____7
Especifique

Columna 13

Ladrillo o concreto 1
Piedra sillas con cal o cemento 2
Adobe o tapia 3
Quincha 4
Piedra con barro cal o cemento 5
Madera 6
Drywall 7
Eternit o fibra de concreto 8
Planchas metálicas 9
Otro_____10
Especifique

Columna 14

Concreto armado 1
Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 2
Madera/entablillado 3
Drywall 4
Caña o estera con torta de barro 5
Teja 6
Otro_____7
Especifique

Columna 15

Parquet o madera pulida 1
Laminas asfálticas, vinílicos o similares 2
Losetas terrazos, cerámicas o similares 3
Madera (entablados) 4
Cemento (falso piso) 5
Cemento pulido 6
Tierra 7
Otro_____8
Especifique

Columna 16

Sí.....1 No……..2

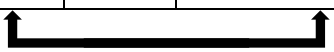
Si tuviese más de 10 edificaciones, use una hoja adicional para completar la información de todas las edificaciones

SECCIÓN V. INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS U OFICINAS QUE FUNCIONAN EN LA SEDE PRINCIPAL

338. Registre en cada fila de la tabla la información solicitada para cada área u oficina que funcione en la sede administrativa principal

(1) N°	(2) Áreas / Oficina	(3) En la sede principal funciona:		(4) El ambiente que ocupa es de uso:	(5) Estado de conservación del área/oficina
		Sí	No	Código	Código
1	Dirección	1	2		
2	Área/Órgano de Control Institucional	1	2		
3	Área de Asesoría Jurídica	1	2		
4	Área de Planificación y Presupuesto	1	2		
5	Área de Administración	1	2		
6	Área de Recursos Humanos	1	2		
7	Área de Gestión Institucional	1	2		
8	Área de Gestión Pedagógica	1	2		
9	AGEBRE 1/	1	2		
10	AGEBATP 1/	1	2		
11	ASGESE 1/	1	2		
12	Área de educación superior tecnológico	1	2		
13	Área de educación superior técnico-productiva	1	2		
14	Área de educación superior de formación artística	1	2		
15	Plataforma de atención/ actas y certificados	1	2		
16	Archivo	1	2		
17	Almacén multipropósito	1	2		
18	Almacén uso exclusivo de materiales educativos	1	2		
19	Auditorio (sala uso múltiple)	1	2		
20	Sala de reuniones o proyectos	1	2		
21	Imprenta	1	2		
22	Otro_1_____ Especifique	1	2		
23	Otro_2_____ Especifique	1	2		

1/ Aplica solo en Lima Metropolitana.



Columna 4
Exclusivo..... 1 *El área cuenta con varios Ambientes exclusivos..... 2* *Compartido con una o más áreas ..... 3* *No puede precisar 4*

Columna 5
1. Bueno:** Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.* ***2. Regular**: Solo requiere rehabilitación parcial, como resane y pintado de techos, paredes, resane y pulido de pisos, etc.* ***3. Malo:** Requiere reparación total o sustitución, debido a filtraciones, fisuras, grietas en paredes y piso, huecos y goteras en techos.* ***4. No puede precisar

SECCIÓN VI. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

339. La energía eléctrica de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública (de poste) 1
Generador o motor/
grupo electrógeno 2
Panel solar 3
Otro _____ 4
(Especifique)

Pase a P343

340. ¿El local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL cuenta con energía eléctrica todos los días de la semana?

Sí..... 1
No..... 2

341. Tipo de suministro de energía eléctrica con que cuenta el local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL ***(Circule solo una alternativa)***

Monofásico.....1
Trifásico 2
Otro _____3
(Especifique)

342. El medidor del local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL es de uso: ***(Circule solo una alternativa)***

Exclusivo.....1
Compartido con alguna
Entidad pública 2
Compartido con alguna
Entidad privada 3
Otro _____ 4
(Especifique)

343. ¿Las instalaciones eléctricas de la sede administrativa principal cuenta con el tablero general?

Sí..... 1
No..... 2

344. ¿El local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL cuenta con planos de instalaciones eléctricas?

Sí..... 1
No..... 2
No puede precisar..... 3

345. ¿El local de la sede administrativa principal cuenta con pozo a tierra?

Sí.....1 No.....2 → *Pase a 348*

345A. ¿Cuántos pozos a tierra tiene la sede administrativa principal?

☐

No puede precisar 1

346. Desde enero del 2019 al 15 de marzo del 2020, ¿se ha realizado el mantenimiento al pozo a tierra?

Sí.....1
No.....2 → *Pase a 348*

347. Fecha del último mantenimiento del pozo a tierra

	Fecha		
	Mes	Año	No sabe
Pozo a tierra 1			1
Pozo a tierra 2			1
Pozo a tierra 3			1

B.SERVICIO DE AGUA

348. El abastecimiento de agua del local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública 1
Pilón de uso público 2
Camión cisterna u otro similar 3
Pozo 4
Río, acequia, manantial o similar 5
Otro _____ 6
(Especifique)

Pase a 351

349. ¿El local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL tiene agua potable todos los días de la semana?

Sí 1
No…….. 2

350. El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con:
(Circule una o más alternativas)

			Actualmente, ¿Está operativo?		
	Sí	**No**	**Sí**	**No**	**No sabe**
1. Tanque elevado de agua	1	2	1	2	3
2. Tanque subterráneo de agua	1	2	1	2	3
3. Cisterna	1	2	1	2	3

C.SERVICIO DE DESAGÜE

351. El/los baño(s) que tiene el local de la sede administrativa principal de la DRE/UGEL está(n) conectado(s) a:
(Circule solo una alternativa)

Red pública de desagüe 1
Pozo séptico 2
Letrina/pozo ciego o negro 3
Río, acequia o canal 4
Otro _____ 5
(Especifique)

No tiene…… 6

Pase a 355

352. ¿Cuántos y en qué estado de conservación se encuentran los servicios higiénicos para mujeres?

Aparatos Sanitarios	**Cantidad**	**Estado de conservación**		
		Buen estado	**Regular estado**	**Mal estado**
Inodoros y/o waters				
Lavatorios				

353. ¿Cuántos y en qué estado de conservación se encuentran los servicios higiénicos para hombres?

Aparatos Sanitarios	**Cantidad**	**Estado de conservación**		
		Buen estado	**Regular estado**	**Mal estado**
Urinarios individuales				
Inodoros y/o waters				
Lavatorios				

354. ¿El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad?

Sí ..... 1 → **A. ¿Cuántos?** ☐
No 2

D.SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIA

355. ¿El local donde funciona la sede administrativa principal cuenta con Sistema de Evacuación de aguas de lluvia?

Sí.....1

No .....2 → *Pase a 357*

356. ¿El Sistema de Evacuación de lluvia es por:
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	Estado de conservación: Buen estado	Rotas o con agujeros	Requiere reemplazo	No se puede precisar
1. Canaleta de piso	1	2	1	2	3	4
2. Canaletas aéreas	1	2	1	2	3	4
3. Alcantarillas	1	2	1	2	3	4

SECCIÓN VII. INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD

(Información que debe brindar un representante del COGIDERE, coordinador GRD, el especialista GRD o especialista EMED)

357. En el año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con un espacio físico para el Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED)?

Sí.....1 **Fecha de instalación** →

Mes	Año

No .....2 → *Pase a 363*

358. A la fecha, ¿En la DRE/GRE/UGEL se cuenta con una persona responsable del Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres (EMED)?

Sí.....1

No .....2 → *Pase a 360*

359. ¿Con que tipo de documento ha sido designado?

Resolución……1
Memorándum……2
Acta……3

N° de documento de designación

Fecha del documento

Día	Mes	Año

Otro_____.4
(Especifique)

360. El Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres (EMED) de la DRE y/o UGEL se encuentra ubicado en este predio?

Sí.....1
No 2

361. El Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres (EMED) de la DRE y/o UGEL es de uso:

Exclusivo.....1
Compartido……..2

362. El Espacio de Monitoreo de Emergencia y Desastres (EMED) de la DRE y/o UGEL se encuentra:

Operativo 1
No Operativo.....2

Normativa:
RSG N°302-2019-MINEDU: Norma técnica 037-2021-MINEDU denominada "Disposiciones para la implementación de la Gestión del Riesgo de emergencia y desastres en el Sector Educación" (…), en Numeral 6.2 "Responsabilidad de la DRE (…) Organizar e implementar el Espacio Físico de Monitoreo de Emergencias y Desastres de la DRE-EMED DRE, articulado con el COES Educación, EMED UGEL y COER". Numeral 6.3 "Responsabilidad de la UGEL (…)

363. La infraestructura del local de la sede administrativa principal donde funciona la DRE/UGEL ha sido sometida a:
(Circule una o más alternativas)

	Sí	No	¿Cuenta con certificado de Seguridad en Edificaciones? Sí	No
1. Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE)	1	2	1	2
2. Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE)	1	2	1	2

SECCIÓN VIII. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN - EMERGENCIAS

364. A la fecha, ¿Cuáles y cuántos son los equipos y elementos de comunicación de emergencias operativos que cuenta la DRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

			¿Cuántos?		¿Se encuentran en el EMED?	
	Sí	No	Cantidad	No sabe	Sí	No
1. Sistemas de HF (Emisión y recepción)	1	2		1	1	2
2. Sistemas de VHF (Emisión y recepción)	1	2		1	1	2
3. Equipos portátiles HF	1	2		1	1	2
4. Equipos portátiles VHF	1	2		1	1	2
5. Equipo telefónico fijo	1	2		1	1	2
6. Teléfono satelital	1	2		1	1	2
7. Equipos tetra o radios	1	2		1	1	2

365. ¿Qué equipos adicionales tiene la DRE/UGEL para implementación del EMED?
(Circule una o más alternativas)

			¿Cuántos?		¿Puede precisar la potencia? (Para los que registran cantidad)		Potencia en Watts (solo para los que **Sí** pueden precisar)
	Sí	No	Cantidad	No sabe	Sí	No	
1. Grupo electrógeno	1	2		1	1	2	
2. Sistemas alternativo de energía (panel solar/turbina aeólica)	1	2		1	1	2	
3. Torre y/o antena de comunicación	1	2		1			

366. Al 30 de setiembre del año 2021, ¿La DRE/GRE/UGEL ha aplicado la ficha Índice de Seguridad en Institución Educativa (ISIE)?

Sí.....1 → Cantidad de Fichas Aplicadas ☐
No……..…..2

SECCIÓN IX. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA

367. A la fecha, ¿existen proyectos de mejoramiento de la infraestructura de este local a ejecutarse en el año 2021?

Sí.....1
No .....2 → *Continúe con el segundo predio*

368. ¿Qué entidades financian el proyecto de mejora de la infraestructura del local de la DRE/UGEL?
(Circule una o más alternativas)

MINEDU 1
Gobierno Regional 2
DRE/UGEL..... 3
Municipalidad Distrital 4
Municipalidad Provincial……..…..5
Otro_____ 6
(Especifique)

OBSERVACIONES

SECCIÓN II. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO SECUNDARIO
(Información que debe brindar el ingeniero responsable/especialista de Infraestructura)

PREDIO Nº | 0 | |

369. ¿Este predio es utilizado como?
(Circule una o más alternativas)

Almacén 1
Auditorio 2
Oficinas de otras áreas 3
Otro _____ 4
(Especifique)

370. ¿El predio que ocupa es:
(Circule solo una alternativa)

Propio (DRE/UGEL) 1
Alquilado 2
Cedido en uso con convenio 3
Cedido en uso sin convenio 4
Otro _____ 5
(Especifique)

Pase a 373

371. ¿Con que tipo de documento acredita la propiedad de este predio?
(Circule solo una alternativa)

Escritura Pública 1
Ficha de Inscripción en Registros Públicos 2
Minuta de Compra Venta 3
Minuta de Donación 4
Minuta de Cesión 5
Minuta de Permuta 6
Otro _____ 7
(Especifique)

372. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?

Sí ..... 1 → **A. ¿Desde cuándo?**

Mes		Año				No sabe
						1

No 2
No puede precisar 3

Pase a 374

373. ¿Cuánto es el monto mensual que se paga por el alquiler de este predio, según contrato de alquiler?

[ ]
En soles

No paga 1

374. El material de construcción predominante en las paredes del local es:
(Circule solo una alternativa)

Ladrillo o concreto 1
Piedra sillar con cal o cemento 2
Adobe o tapia 3
Quincha (caña con barro) 4
Piedra con barro cal o cemento 5
Madera 6
Drywall 7
Eternit o fibra de concreto 8
Otro _____ 9
(Especifique)

375. El material de construcción predominante en los pisos es:
(Circule solo una alternativa)

Parquet o madera pulida 1
Laminas asfálticas, vinílicos o similares 2
Losetas terrazos, cerámicas o similares 3
Madera (entablados) 4
Cemento (falso piso) 5
Tierra 6
Otro _____ 7
(Especifique)

376. El material de construcción predominante en los techos es:
(Circule solo una alternativa)

Concreto armado 1
Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 2
Madera/entablillado 3
Drywall 4
Caña o estera con torta de barro 5
Otro _____ 6
(Especifique)

SECCIÓN III. SERVICIOS BÁSICOS

A. ENERGÍA ELÉCTRICA

377. La energía eléctrica del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública (de poste) 1
Generador o motor/
grupo electrógeno..... 2
Panel solar..... 3
Energía eólica..... 4
Otro_____ 5
(Especifique)

No tiene 6

Pase a 379

378. ¿El predio tiene energía eléctrica todos los días de la semana?

Sí 1
No 2

B.SERVICIO DE AGUA

379. El abastecimiento de agua del predio proviene de:
(Circule solo una alternativa)

Red pública..... 1
Pilón de uso público 2
Camión cisterna u otro similar 3
Pozo 4
Río, acequia, manantial o similar 5
Otro_____ 6
(Especifique)

No tiene 7

Pase a 381

380. ¿El predio tiene agua potable todos los días de la semana?

Sí 1
No 2

C.SERVICIO DE DESAGÜE

381. El/los baño(s) que tiene este predio está(n) conectado(s) a:
(Circule solo una alternativa)

Red pública de desagüe dentro del predio..... 1
Pozo séptico..... 2
Letrina/pozo ciego o negro..... 3
Río, acequia o canal..... 4
Otro_____ 5
(Especifique)

No tiene..... 6

OBSERVACIONES

SECCIÓN IV. UBICACIÓN Y GEOREFERENCIACIÓN DEL PREDIO

382. Provincia		383. Distrito	

384. Dirección (Circule el tipo de vía y anote la dirección donde se ubica el predio)

Tipo de Vía	Avenida…...1 Calle…...2 Jirón…...3 Pasaje…...4 Carretera…….5 Otro……...6

Nombre de la Vía	Nº de Puerta	Interior	Piso	Mz.	Lote	Sector

385. Referencia de la dirección del predio	
386. Coordenadas Geográficas	Longitud "X" / Latitud "Y"
387. Precisión de las Coordenadas	Ubicación por Visor de Calles.....1 Ubicación por Imagen Satelital.....2 Ubicación Aproximada.....3

SECCIÓN V. ACCESIBILIDAD AL PREDIO

388. ¿Qué tipo de transporte utilizan las personas y cuánto tiempo promedio demora en trasladarse desde la sede principal hasta este predio?
(Si utiliza más de un tipo de transporte, circule una o más alternativas y luego anote el tiempo en horas y minutos por cada uno)

Tipo de Transporte	Tiempo	
	Hora/s	Minutos
A pie.....1		
Bicicleta 2		
Moto, Mototaxi 3		
Auto, camioneta, combi,etc 4		
Canoa, balsa, pequepeque.....5		
Lancha, deslizador,etc.....6		
Otro medio_____7 (Especifique)		

OBSERVACIONES